

Утверждено приказом

от 15.12.2025 г. № 16

**«Инструкция по работе библиотек с изданиями,
включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» на
сайте Министерства юстиции Российской Федерации
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Смоленская централизованная библиотечная система»
муниципального образования «Смоленский муниципальный округ»
Смоленской области**

1. Общие положения

Настоящая инструкция составлена в целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов и регламентирует порядок выявления работниками библиотек изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ http://www.minjust.ru/nk_fds (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114 (с изм.).

2. Организация работы с документами, включенными в «Федеральный список»

2.1. Работники библиотеки, ответственные за работу с документами, включенными в «Федеральный список», осуществляют на постоянной основе выявление в библиотечном фонде изданий, включённых в «Федеральный список» путем просмотра изданий и сверки их с «Федеральным списком», информацию о результатах проделанной работы предоставляют заведующему библиотекой (отделом комплектования и обработки Центральной библиотеки).

2.2. Заведующий библиотекой (отделом комплектования и обработки Центральной библиотеки) фиксирует факт сверки в «Журнале сверки с Реестром экстремистских материалов на сайте Министерства Юстиции Российской Федерации», составляет «Акт об отсутствии/наличии экстремистских материалов в библиотечном фонде».

2.3. Ответственный за контент на сайте на постоянной основе проверяет блокировку доступа граждан к материалам, признанными в установленном порядке экстремистскими, размещёнными в сети Интернет и фиксирует в «Журнале блокировки Интернет ресурсов, включенных в федеральный список реестра экстремистских материалов на сайте Министерства Юстиции Российской Федерации», о результатах проделанной работы сообщает заведующему отделом комплектования и обработки Центральной библиотеки.

2.4. Заведующий отделом комплектования и обработки Центральной библиотеки систематизирует полученную информацию, составляет сводный акт и ежемесячно предоставляет информацию директору.

3. Комплектование, хранение библиотечного фонда с учетом требований Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 (с изм.).

3.1. Работники отдела комплектования и обработки Центральной библиотеки при комплектовании библиотечного фонда осуществляют отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков только после сверки приобретаемых документов с «Федеральным списком».

3.2. При обнаружении экстремистского материала, издания из библиотечного фонда МБУК «Смоленская ЦБС» исключаются с дальнейшей утилизацией.

4. Работа с каталогами с учетом требований Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 (с изм.)

4.1. Заведующий библиотекой, заведующий отделом комплектования и обработки Центральной библиотеки (отделом) ежемесячно осуществляет сверку каталогов библиотеки с «Федеральным списком», при обнаружении каталожных карточек на издания, внесенные в «Федеральный список» изымаются из каталогов, прикладываются к «Акту об отсутствии/наличии экстремистских материалов в библиотечном фонде».

4.2. Заведующий отделом комплектования и обработки Центральной библиотеки ежемесячно осуществляет сверку учетного и электронного каталога учреждения с «Федеральным списком», при обнаружении каталожных карточек на издания, внесенные в «Федеральный список» изымает из учетного каталога, удаляет из электронного каталога, прикладывает к «Сводному акту об отсутствии/наличии экстремистских материалов в библиотечном фонде». Изъятые из каталогов карточки утилизируются