**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов**

**муниципального бюджетного учреждения культуры «Смоленская межпоселенческая централизованная  
библиотечная система» муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области**

(наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**070110\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код государственной услуги (услуг)

Периодичность

Отчетность об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не **позднее 5 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, и **до 16 января** отчетного финансового года, следующего за отчетным.

**ЧАСТЬ 1**

1. Уникальный номер услуги \_\_**070110\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

**3. Потребители муниципальной услуги** Физические лица: дети, взрослые; юридические лица

4. Показатели, характеризующие содержание и условия (формы) оказания муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | | | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 070110 | Количество посещений | Количество выданных экземпляров библиотечного фонда |  | В стационарных условиях | Удаленно через интернет | Вне стационара |
|  | 152815 | 408914 |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение: гр.5/гр.4\*100 | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 070110 | Количество выданных экземпляров библиотечного фонда | единица | 356776 | **408914** | 3 | 114 | Увеличилось количество просмотренной литературы на массовых мероприятиях |
| 070110 | Количество посещений | единица | 143995 | **152815** | 3 | 106 | Увеличение посещений на web- сайте библиотеки |

5.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение: гр.5/гр.4\*100 | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 070110 | Количество пользователей | Человек | 15717 | **17110** | 3 | 108 | Увеличение пользователей web- сайта библиотеки |

**ЧАСТЬ 2**

1. Уникальный номер работы \_**070141\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Наименование работы

**Библиографическая обработка документов и создание каталогов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3. Потребители муниципальной работы: Физические лица, юридические лица

4. Показатели, характеризующие содержание и условия (формы) оказания муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы | | | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной работы | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 070141 | Количество библиографических документов (записей), созданных библиотекой |  |  | В стационарных условиях | Удаленно через интернет | Вне стационара |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной работы | | | | | | |
| наименование показателя | Единица измерения | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение: гр.5/гр.4\*100 | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 070110 | Количество библиографических документов (записей), созданных библиотекой | единица | 10 | 2438 | 3 | 24380 | Новая услуга. Неверно выбран план. |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.